

ДОГОВІР-ПРИЄДНАННЯ ПРО СПІВПРАЦЮ

м. Харків

«___» травня 2026 р.

Харківська державна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка, іменована далі як «**Координатор**», в особі директора **Петренко Наталі Валентинівни**, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Бібліотеки міста Харкова та Харківської області різних форм власності та підпорядкування, іменовані далі як «**Бібліотека**», в особі директорів або їх уповноважених представників, що діють на підставі Статутів або Положень,

а разом іменуються «Сторони», уклали цей Договір про наступне.

1. МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Об'єднання зусиль Сторін для формування, збереження та надання доступу до краєзнавчих ресурсів Харківщини.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Предметом Договору є спільна діяльність Сторін щодо формування корпоративної бази даних «**Метабібліографія Харківщини**» (надалі — КБД) на основі єдиної методики.

2.2. КБД є бібліографічним продуктом регіонального значення і належить Сторонам на правах спільної власності як результат їхньої спільної праці.

2.3. Доступ до КБД для користувачів є безкоштовним і здійснюється через вебінтерфейс електронного каталогу Харківської державної наукової бібліотеки ім. В. Г. Короленка (ХДНБ ім. В. Г. Короленка).

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА КООРДИНАЦІЯ

3.1. Функції координації покладаються на ХДНБ ім. В. Г. Короленка, яка здійснює формування КБД засобами автоматизованої бібліотечно-інформаційної системи ІРБІС 64 відповідно до чинних стандартів у сфері бібліотечної, бібліографічної та інформаційної діяльності.

3.2. Для наповнення та ведення КБД створюється робоча група, до складу якої входять провідні фахівці ХДНБ ім. В. Г. Короленка та представники Сторін.

4. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Сторони зобов'язуються:

4.1.1. Двічі на рік (до 1 січня та до 1 липня) подавати до ХДНБ ім. В. Г. Короленка відомості про створені ними бібліографічні ресурси краєзнавчої тематики.

4.1.2. Подавати відомості в електронному вигляді у формі таблиці у форматі Microsoft Word (.doc/.docx) або Microsoft Excel (.xls/.xlsx).

4.1.3. Вносити до таблиці такі відомості: автор (за наявності), укладач, назва ресурсу, вид ресурсу, відповідальна установа, рік видання (створення), місце видання, обсяг, коротка анотація, ключові слова, посилання (за наявності).

4.1.4. Забезпечувати достовірність, повноту та актуальність поданої інформації, а також уникати дублювання записів.

4.1.5. Оформлювати бібліографічні описи відповідно до чинних державних стандартів України (ДСТУ) у сфері інформації, бібліотечної та видавничої справи.

4.1.6. Надсилати відомості електронною поштою Координатору (ukr.hdnb@gmail.com). Датою подання вважається дата надсилання електронного листа.

4.1.7. Усувати виявлені недоліки в оформленні даних протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання зауважень від Координатора.

4.2. ХДНБ ім. В. Г. Короленка (Координатор) зобов'язується:

4.2.1. Здійснювати перевірку, редагування та каталогізацію отриманих від Сторін даних.

4.2.2. Забезпечувати стабільне функціонування та методичну підтримку КБД.

4.2.3. Надавати Сторонам консультативну допомогу з питань методики та технології наповнення КБД та її використання.

4.2.4. Забезпечувати передачу інформації (раз на рік) до всеукраїнських центрів метабібліографії (НБУ ім. Ярослава Мудрого, НІБУ).

5. СТРОКИ ДІЇ, ПОРЯДОК ПРИЄДНАННЯ ДО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Цей договір є Договором приєднання, умови якого встановлені Координатором у стандартних формах.

5.2. Бібліотека, яка має намір приєднатися до цього Договору, надсилає електронною поштою Координатору пропозицію про приєднання. Приєднання до цього Договору здійснюється після укладання «Договору-приєднання про співпрацю» із додатковою угодою.

5.3. Цей Договір набуває чинності від дати підписання Сторонами додаткової угоди про приєднання до цього Договору та діє протягом 5 (п'яти) років.

5.4. Якщо жодна зі сторін у письмовій формі не заявила про намір припинити дію цього Договору, то він вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах.

5.5. Договір приєднання може бути змінений або розірваний на вимогу сторони, яка приєдналася, якщо вона позбавляється прав, які зазвичай мала, а також якщо договір виключає чи обмежує відповідальність другої сторони за порушення зобов'язання або містить інші умови, явно обтяжливі для сторони, яка приєдналася. Сторона, яка приєдналася, має довести, що вона, виходячи зі своїх інтересів, не прийняла б цих умов за наявності в неї можливості брати участь у визначенні умов договору. Якщо вимога про зміну або розірвання договору пред'явлена стороною, яка приєдналася до нього у зв'язку зі здійсненням нею підприємницької діяльності, сторона, що надала договір для приєднання, може відмовити у задоволенні цих вимог, якщо доведе, що сторона, яка приєдналася, знала або могла знати, на яких умовах вона приєдналася до договору.

5.6. Сторони можуть достроково припинити дію Договору за взаємною згодою, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

5.7. У разі надсилання повідомлення про припинення дії Договору його чинність припиняється через 6 (шість) місяців з дня отримання такого повідомлення іншою Стороною.

5.8. При припиненні дії Договору заходи, розпочаті на його підставі та не завершені до моменту припинення, продовжуються і завершуються відповідно до погоджених раніше умов, якщо їх завершення є можливим.

5.9. Будь-які зміни або доповнення до Договору оформляються в письмовій формі, підписуються уповноваженими представниками Сторін і з моменту підписання стають його невід'ємною частиною.

5.10. У разі виникнення форс-мажорних обставин (пожежа, повінь, землетрус, воєнні дії тощо), які не залежать від волі сторін та перешкоджають виконанню зобов'язань згідно з цим договором, термін виконання таких зобов'язань відтермінується на час дії обставин форс-мажору.

5.11. Усі спірні питання щодо виконання, тлумачення або застосування положень Договору вирішуються шляхом консультацій і переговорів між Сторонами.

5.12. Усі інші питання, які не визначені цим Договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

**Харківська державна наукова
бібліотека ім. В. Г. Короленка**
м. Харків, 61005
провулок Короленка, 18
e-mail: info@korolenko.kharkov.com
код ЄДРПОУ 02226174

Директор

_____ **Наталія ПЕТРЕНКО**