

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ
у ХАРКІВСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ НАУКОВІЙ БІБЛОТЕЦІ
ім. В. Г. КОРОЛЕНКА**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Платні послуги є формою додаткового обслуговування користувачів і внутрішнім джерелом отримання позабюджетного фінансування бібліотеки.

2. При наданні платних послуг бібліотека керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, Законами України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про авторське право і суміжні права», «Про захист прав споживачів», Типовими правилами користування бібліотеками в Україні.

3. Бібліотека надає платні послуги згідно зі Статутом Харківської державної наукової бібліотеки ім. В. Г. Короленка, Правилами користування ХДНБ ім. В. Г. Короленка, Порядком обслуговування користувачів ХДНБ ім. В. Г. Короленка на час дії воєнного стану в Україні, Переліком платних послуг, які можуть надаватися ХДНБ ім. В. Г. Короленка користувачам та організаціям.

4. Перелік платних послуг ХДНБ ім. В. Г. Короленка розробляється відповідно до Постанов Кабінету Міністрів України від 2 грудня 2020 р. № 1183 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою», від 26 серпня 2003 р. № 1343 «Про затвердження Порядку проведення державної експертизи культурних цінностей та розмірів плати за її проведення», «Переліку державних установ, закладів культури, інших організацій, яким надається право проведення державної експертизи культурних цінностей», затвердженого наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 25 липня 2023 року № 400, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 серпня 2023 року за № 1347/40403.

2. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

2.1 Вартість платних послуг визначається бібліотекою згідно з «Порядком визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», затвердженим наказом Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 за № 1004/1113/1556.

2.2 Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

2.3 Бібліотека самостійно визначає калькуляцію за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості. Вартість платних послуг складається з витрат, безпосередньо пов'язаних з їх наданням.

2.4 Складовими вартості платної послуги є:

- витрати на оплату праці працівників, які закладені в штатний розпис по спеціальному фонду;

- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;

- безпосередні витрати: матеріальні витрати, у тому числі на придбання матеріалів, запасних частин, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланків, іншої документації, що використовуються при наданні платної послуги; проведення поточного ремонту; оплата комунальних послуг та енергоносіїв; послуг зв'язку; засобів сигналізації тощо;

- капітальні витрати;

- накладні витрати;

2.5 Розмір плати за той чи інший вид платної послуги визначається, виходячи з розрахунку витрат, пов'язаних з її наданням. За відсутності затверджених норм, вартість платної послуги визначається розрахунково.

2.6 Окремі послуги, на які неможливо розробити калькуляцію, надаються на договірній основі як фізичним, так і юридичним особам.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБІТ З НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

3.1 Бібліотека безкоштовно надає замовнику повну інформацію щодо порядку та умов надання платної послуги, її вартості та строку оплати.

3.2 Платні послуги надаються користувачам у режимі локального або віддаленого доступу за фактом оплати наданої послуги (відповідно до договору або іншого розрахункового документа). Безпосереднє надання платних послуг здійснюють працівники структурних підрозділів бібліотеки, до функцій яких належить надання цих послуг.

3.3 Координацію роботи з надання платних послуг у бібліотеці, аналіз прибутків за напрямками роботи, видами послуг, з урахуванням внесків конкретних відділів, здійснює сектор наукового управління і бібліотечної технології відділу науково-методичного роботи (НМР).

Калькуляцію вартості платних послуг, договірних робіт обчислюють економіст бухгалтерської служби та відповідальна особа сектору наукового управління і бібліотечної технології НМР.

3.4 Відповідальність за організацію платних послуг у відділах бібліотеки несуть завідувачі структурних підрозділів.

3.5 Керівництво бібліотеки та працівники, які безпосередньо беруть участь у процесі надання послуг, несуть відповідальність за використання та збереження отриманих коштів згідно з чинним законодавством.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТИ КОРИСТУВАЧАМИ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

4.1 Оплата платних послуг здійснюється користувачами у національній валюті через касу бібліотеки (готівкою або через термінал Приватбанку) або безготівковим перерахуванням (за пред'явленням копії платіжного доручення банку або квитанції банку).

4.2 При оплаті користувачем визначеної суми готівкою касир заповнює на кожний внесок приходний ордер, корінець якого видає користувачу. Кошти, отримані від користувачів, передаються до каси бібліотеки, де сума заноситься до касової книги, а потім зараховується на спеціальні реєстраційні рахунки, призначені для зарахування до спеціального фонду державного бюджету власних надходжень.

4.3 Повернення коштів за ненадані платні послуги здійснюється бібліотекою на підставі пред'явленої користувачем копії платіжного доручення, а при готівковому розрахунку — на підставі прибуткового ордера.

4.4 Право на безкоштовне оформлення читацького квитка мають користувачі з числа пільгових категорій, а саме: учасники бойових дій; особи з інвалідністю внаслідок війни; діти військовослужбовців, загиблих під час виконання заходів з національної безпеки та оборони України; особи з інвалідністю I, II та III груп; особи, віднесені до I-ї категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; діти-сироти; особи зі статусом «дитина війни».

Оформлення читацьких квитків цим особам здійснюється за умови надання документів, що підтверджують право на пільгу.

5. ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ДОХОДІВ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

5.1 Планування витрат бібліотеки за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється окремо за кожним видом послуг відповідно до Переліку, Бюджетного кодексу України, відповідних постанов КМУ з питань складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, нормативно-правових актів з питань складання, затвердження та виконання фінансових планів.

5.2 Після спрямування доходів, одержаних від надання платних послуг, на відшкодування витрат, на сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) дохід, що залишається в розпорядженні бібліотеки, спрямовується на покриття незабезпечених захищених видатків бюджету згідно із затвердженими плановими призначеннями і в першу чергу на погашення кредиторської заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату, оплати комунальних послуг та енергоносіїв, видатки на охорону, інші соціальні виплати.

6. ЗДІЙСНЕННЯ ОБЛІКУ ТА КОНТРОЛЮ

6.1 Отримання, розподіл, контроль за використанням коштів та відображення доходів, що надійшли від платних послуг, здійснюється відповідно до законодавства України.

6.2 Облік коштів, отриманих за надані платні послуги, здійснюється в розрізі видів наданих послуг, виконаних робіт відповідно до законодавства України.

6.3 Звітність про надходження і використання коштів, отриманих за надання платних послуг, бібліотека складає та подає відповідно до законодавства України.