

Додаток  
до Правил користування  
Харківською державною  
науковою бібліотекою ім. В. Г. Короленка

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Наказ ХДНБ ім. В. Г. Короленка  
від 02.07.2024 р. № 66/01

## ПОРЯДОК ОБСЛУГОВУВАННЯ КОРИСТУВАЧІВ ХДНБ ім. В. Г. КОРОЛЕНКА НА ЧАС ДІЇ ВОЄННОГО СТАНУ В УКРАЇНІ

1. ХДНБ ім. В. Г. Короленка (далі – Бібліотека) обслуговує користувачів згідно з [Правилами користування Харківською державною науковою бібліотекою ім. В. Г. Короленка](#) та цим Порядком обслуговування користувачів ХДНБ ім. В. Г. Короленка на час дії воєнного стану в Україні.

2. Порядок обслуговування користувачів ХДНБ ім. В. Г. Короленка на час дії воєнного стану в Україні розроблено відповідно до Законів України «**Про правовий режим воєнного стану**», «**Про національну безпеку України**», Кодексу цивільного захисту України, Указу Президента України від 24.02.2022 р. № 64/2022 «**Про введення воєнного стану в Україні**», розпорядження Кабінету Міністрів України від 01. 04. 2022 р. № 265 «**Про затвердження плану дій органів місцевого самоврядування під час збройної агресії Російської Федерації проти України**», наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 28.06.2023 р. № 349 «**Про затвердження Методичних рекомендацій щодо роботи закладів культури на підконтрольній Україні території з урахуванням безпеки відвідувачів**».

3. При оголошенні повітряної тривоги обслуговування користувачів призупиняється. Користувачі зобов'язані повернути бібліотечні видання черговим бібліотекарям читальних залів, звільнити автоматизоване робоче місце, **терміново залишити приміщення Бібліотеки та пройти до найближчих укриттів** (ТРЦ «Nikolsky», вул. Сковороди, 2; станція метро «Майдан Конституції»).

3.1. Адміністрація Бібліотеки не несе відповідальність за будь-які наслідки та шкоду життю, здоров'ю користувачів, пошкодження або знищення їх майна, у разі невиконання або неналежного виконання користувачами заходів безпеки, визначених у п. 3 цього тимчасового порядку, та інших заходів особистої безпеки в умовах воєнного стану.

3.2. Адміністрація Бібліотеки не несе відповідальність за будь-які протиправні дії відносно Бібліотеки та користувачів, що вчинені або можуть бути вчинені військом рф.

4. Користувачі зобов'язані дотримуватися Правил користування Харківською державною науковою бібліотекою ім. В. Г. Короленка та цього Порядку.

5. Бібліотека має право змінювати режим обслуговування користувачів у випадках надзвичайних та аварійних ситуацій.

6. Запис до Бібліотеки та перереєстрація користувачів здійснюються безоплатно в секторі контролю та реєстрації на підставі паспорта (оригіналу або е-паспорта в застосунку «Дія»). Для отримання документів з фонду міського абонементу для користування поза межами Бібліотеки обов'язкова наявність реєстрації місця проживання в Харкові (Згідно з Правилами користування міським абонементом ХДНБ ім. В. Г. Короленка).

**7. Обслуговування читачів та абонентів здійснюється:**

- у залах Центральної системи каталогів (1-й поверх, кімната 3-4);
- залі для наукових працівників (2-й поверх, кімната 18);
- залі міського абонементу (2-й поверх, кімната 20);
- залі відділу науково-інформаційного забезпечення інноваційних процесів (2-й поверх, кімната 25);
- залі відділу літератури іноземними мовами та міжнародних зв'язків (1-й поверх, кімната 13);
- Австрійській бібліотеці (1-й поверх, кімната 11);
- відділі інформаційно-бібліографічної роботи (1-й поверх, кімната 14);
- відділі «Україніка» ім. Т. Г. Шевченка (2-й поверх, кімната 16);
- відділі МБА та ЕДД (1-й поверх, кімната 5).

**8. Читальні зали, в яких обслуговування здійснюється за окремим графіком:**

- інтернет-центр відділу інформаційно-бібліографічної роботи (1-й поверх, кімната 14);
- читально-експозиційна зала ім. акад. Д. І. Багалія науково-дослідного відділу книгознавства, колекцій рідкісних видань і рукописів (4-й поверх, службово-виробничий корпус, кімната 56);
- кабінету бібліотекознавства ім. Л. Б. Хавкіної (1-й поверх, службово-виробничий корпус, кімната 40).

**9. Читальні зали, в яких користувачі тимчасово не обслуговуються (перелік може змінюватися):**

- загальний (великий) читальний зал (обслуговування користувачів здійснюється в залі для наукових працівників);
- зал періодичних видань;
- зал електронних документів та інформаційно-ресурсний центр;
- зал нових надходжень соціокультурного центру;
- Німецький читальний зал (обслуговування користувачів у читальному залі відділу літератури іноземними мовами та міжнародних зв'язків).

10. Основною формою обслуговування в Бібліотеці є надання читачам документів з фонду для користування в читальних залах.

Право отримувати документи з фонду для користування поза межами Бібліотеки мають лише абоненти (персональні та колективні) відділу (МБА та ЕДД), відділу науково-інформаційного забезпечення інформаційних процесів, персонального абонементу Австрійської бібліотеки, Німецького читального залу, міського абонементу.

**11. Бібліотека забезпечує віддалений доступ до електронних послуг та інформаційних ресурсів через сайт ХДНБ ім. В. Г. Короленка <http://korolenko.kharkov.com>.**

Користувачі на сайті мають можливість:

- здійснювати пошук в електронному каталозі та базах даних;
- оформлювати онлайн-замовлення через «Службу попереднього замовлення документів»;
- отримувати послуги «Служби електронної доставки документів (ЕДД)», інформаційно-довідкового сервісу «Віртуальна довідка»;
- отримувати доступ до електронних ресурсів: краєзнавчої електронної бібліотеки, електронних видань ХДНБ ім. В. Г. Короленка, фонду електронних документів, віртуальних проєктів та віртуальних виставок тощо.

12. Консультаційне обслуговування з питань інтелектуальної власності здійснюється патентним повіреним України онлайн:

Viber +38(066)796-12-22 та електронна пошта: [invent@ukr.net](mailto:invent@ukr.net) (письмові консультації).

13. Платні послуги (ксерокопіювання та ін.) тимчасово не надаються, за винятком електронної доставки документів (<https://korolenko.kharkov.com/edd.html>) та сканування (відділ МБА та ЕДД, e-mail: [mbaiedd@gmail.com](mailto:mbaiedd@gmail.com)).